

ПЕТО ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЬО ПЕНЕВ“

Утвърдил: администратор на милчни данни
126704

Директор

Анна Маркова

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Настоящите Правила са съставени на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и са приети с решение на Педагогическия съвет на училището, Протокол № 3. / 21.11.2022 г.
2. В 5. Вечерно СУ“П. Пенев“ самостоятелна форма на обучение се организира за лица, навършили 16 години.
3. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
4. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за вечерна форма на обучение.
5. Учителите по предмети изготвят изпитни програми, изпитни материали и критерии за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитните програми се публикуват на електронната страница на училището.
6. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
7. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът е посочил учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия.
8. Заявления за допускане до изпити се подават до директора на училището не по-късно 20 дни преди всяка изпитна сесия, като за всяка сесия се подава отделно заявление с посочени предмети, по които ще полагат изпити.
9. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет. Графикът се поставя на информационното табло на училището и се публикува на електронната страница на 5.Вечерно СУ “П. Пенев“.
10. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
11. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година, съответно на редовна сесия, първа поправителна и втора поправителна сесия. До втора поправителна сесия се допускат само ученици от самостоятелна форма на обучение, които са се явили на редовната и/или на първата поправителна сесия.
12. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на

допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

13. При повтаряне на учебната година учениците полагат изпити само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.
14. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
15. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за прекъснали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
16. Изпитите за годишна оценка са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част*. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
17. След провеждане на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
18. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
19. Протоколите се съхраняват в класъори до края на учебната година, след което се предават в архив. Протоколите от дежурство при провеждане на писмен изпит са със срок на съхранение 5 години и се съхраняват заедно с писмените работи на учениците. Протоколите за резултатите от изпити са със срок на съхранение 50 години.
20. За водене на документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение директорът на училището със заповед определя длъжностно лице.
21. Настоящите Правила се свеждат до знанието на всички учители, служители и ученици и се публикуват на електронната страница на училището.
22. Промени в настоящите Правила се извършват при промяна на нормативната уредба.
23. Настоящите правила са утвърдени със заповед на директора на училището № РД12-77/ 28.11.2022 г.